

Положение об XI районной научно-практической конференции обучающихся общеобразовательных школ «Шаг в будущее»

(2020-2021 учебный год)

Общие положения

В 2021 году районная научно-практическая конференция обучающихся «Шаг в будущее» (далее - Конференция) может стать площадкой для защиты итоговых индивидуальных проектов обучающихся, завершающих освоение образовательной программы основного общего образования (обучающихся 9 классов).

2021 год указом Президента Российской Федерации от 25 декабря 2020 года №812 объявлен Годом науки и технологий. Он учрежден в целях дальнейшего развития науки и технологий в Российской Федерации.

Помимо этого значимого события в 2021 году отмечаются:

- ✓ 60-летие полета в космос Ю.Гагарина
- ✓ 800 лет со времени рождения полководца, святого Русской православной церкви Александра Ярославовича Невского
- ✓ 700 лет со времени рождения русского религиозного деятеля Сергия Радонежского
- ✓ 435 лет со времени изготовления именного артиллерийского орудия Русского Царства «Царь-пушки»
- ✓ 300 лет со времени основания Российской империи
- ✓ 165 лет со времени основания Третьяковской галереи
- ✓ 80 лет со времени появления «Катюши» - системы полевой реактивной артиллерии

В связи с этим работы, представляемые для участия в Конференции, могут быть приурочены к одному из вышеуказанных событий 2021 года.

Цели и задачи конференции

Научно-практическая конференция обучающихся общеобразовательных учреждений проводится с целью организации публичного представления школьниками собственных исследовательских работ.

Задачи Конференции:

- повышение интереса обучающихся к российской науке, усвоение ими мировых основ научных знаний;
- поиск и поддержка талантливых молодых исследователей, способных к научно-исследовательской деятельности;
- развитие у обучающихся устойчивого интереса и навыков организации научно-исследовательской деятельности;
- подготовка школьников к научно-исследовательской деятельности в высших учебных заведениях;
- развитие коммуникативных компетенций;
- формирование и развитие гражданской активности обучающихся.

Организаторы Конференции

- Отдел образования администрации Грязинского муниципального района.
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №3 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области.

Участники Конференции

Участниками Конференции могут быть обучающиеся 1-11 классов общеобразовательных учреждений г.Грязи и Грязинского муниципального района. На конкурс принимаются научно-исследовательские работы и проекты любой тематики по различным отраслям наук.

Сроки и этапы Конференции

Конференция проводится в три этапа.

I этап проходит в образовательных учреждениях (школьная конференция). Сроки ее проведения определяет каждое ОУ. Лучшие работы направляются на второй этап (районный) по электронной почте gimnaziya3@mail.ru или передаются в Оргкомитет Конференции в МБОУ гимназии №3 г.Грязи.

II этап (заочный) проходит в МБОУ гимназии №3 г. Грязи. Сроки проведения - январь, февраль. Победители I этапа направляют работу, аннотацию работы, анкету и заявку в срок до 15 февраля в Оргкомитет Конференции лично или по электронной почте. Члены жюри в период с 20 января по 20 февраля рассматривают работы, оценивают их и определяют победителей и призеров Конференции.

III этап проходит в МБОУ гимназии № 3 г. Грязи. С целью соблюдения ограничений, связанных с эпидемиологической ситуацией, III этап Конференции в 2021 году будет проведен заочно - в форме опубликования сборника работ лауреатов Конференции на официальном сайте МБОУ гимназии №3 г.Грязи. Дата публикации – не позднее 28 февраля 2021 года. Награждение участников дипломами лауреата и грамотами участника проходит в учреждениях, где обучаются авторы работ.

Порядок организации и проведения Конференции

На Конференции участники распределяются по секциям:

1. Исследования по естественному направлению (биология, география, химия, экология).
2. Исследования по гуманитарному направлению (русский язык, иностранные языки, психология, духовно-нравственная культура, МХК, литература).
3. Исследования по экономике, промышленности и сельскому хозяйству.
4. Исследования и разработки по математике, физике, информатике, электронным и нанотехнологиям. Работы прикладного характера.
5. Исследования в области истории, обществознания, краеведения.
6. Исследования обучающихся начальной школы.

Оргкомитет Конференции оставляет за собой право корректировать перечень секций и распределять работы по секциям.

Координация проведения Конференции

Координация Конференции осуществляется оргкомитетом, в который входят учредители Конференции и представители заинтересованных организаций. Оргкомитет формирует жюри Конференции.

Оргкомитет Конференции осуществляет:

- принятие решения о составе жюри и назначение председателя жюри;

- проведение информационных мероприятий в рамках Конференции;
- координацию работы с информационными спонсорами Конференции;
- прием работ, присланных для участия в Конференции, проверку соответствия оформления и подачи работ согласно требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением;
- регистрацию работ, передачу работ в жюри;
- координацию работы жюри и экспертов во время проведения Конференции;
- организацию церемонии награждения победителей Конференции.

Жюри Конференции

Жюри Конференции создается с целью отбора и оценки лучших работ и определения победителей, в соответствии с критериями оценки конкурсных работ, определяемыми данным Положением. Также жюри осуществляет оценку индивидуальных итоговых проектов в случае их наличия.

Состав жюри формируется Организационным комитетом Конференции из работников государственных органов, представителей отдела образования, научных и производственных организаций, педагогических работников общеобразовательных учреждений. Жюри Конференции проводит оценку работ и определяет авторов лучших работ, их научных руководителей. Таким образом, присуждаются 1, 2 и 3 места в каждой секции. Победители получают дипломы 1, 2 и 3 степени. Все остальные участники Конференции награждаются грамотами за участие в Конференции.

Работа жюри проходит по секциям. Количество членов жюри в секциях нечетное и не менее трех человек.

Оценку работ жюри производит исходя из утвержденных критериев оценки работ (Приложение 3).

Награждение победителей

Авторы лучших работ по всем номинациям награждаются дипломами 1, 2, 3 степени.

В ходе оценки работ члены жюри могут самостоятельно выдвигать и присваивают возможные номинации конкурсантам в каждой секции (не более трех). Номинанты также награждаются дипломами оргкомитета.

Условия направления исследовательских работ участников конференции на 2 этап

Анкета-заявка на участие во втором этапе конференции направляется в адрес Оргкомитета по установленной форме, вместе с работой и заявкой на участие (Приложение 1). В своих анкетах участники обязательно указывают секцию, на которую направлена работа, а также является ли работа индивидуальным итоговым проектом (для участника – обучающегося 9 класса).

Внимание!

В связи с проведением III этапа Конференции в заочной форме участники вместе с работой направляют в адрес оргкомитета аннотацию к работе (Приложение 5).

Анкета-заявка

участника XI районной научно-практической конференции обучающихся общеобразовательных учреждений (2020-2021 учебный год).

Работа представлена на секцию _____
 Работа является индивидуальным итоговым проектом обучающегося 9 класса: ДА / НЕТ
 Название работы, подаваемой на конференцию _____

Наличие презентации к работе (да/нет) _____

Фамилия, имя, отчество автора (полностью) _____

Год, месяц, день рождения _____

Место учебы:

школа _____ класс _____

телефон _____ E-mail _____

Контактный телефон автора работы _____

Фамилия, имя, отчество руководителя работы (полностью)

телефон для связи _____ e-mail _____

ФИО руководителя образовательного учреждения

Дата заполнения _____

Заявка на участие в XI районной научно-практической конференции обучающихся «Шаг в будущее» в 2021 году
МБОУ _____

№ п/п	Тема работы	Предмет	Автор (авторы) (ФИО)	Класс	Руководитель (ФИО, должность, учёная степень, учёное звание)	Вид работы (проект, исследовательская работа, др.)	Вид защиты (презентация проекта, стендовая защита, выступление и т.п.)
1							
2							
3							

Критерии оценки работ

1. Конкретность формулировки темы, четкость в постановке целей и задач исследования, определенность ожидаемых результатов.
2. Логичность составления плана исследования и полнота раскрытия темы.
3. Творчество и наличие аргументированной точки зрения автора.
4. Актуальность исследования. Определение объектной области, объекта и предмета исследования.
5. Отражение в работе историографии рассматриваемого вопроса, отечественного и зарубежного опыта по рассматриваемой проблеме.
6. Научный аппарат исследования, наличие гипотезы и её представление.
7. Способность к ведению дискуссии по вопросам, затронутым в исследовании, и наличие обоснованных выводов.
8. Культура речи и ответы на вопросы. Научный стиль изложения, литературный язык работы.
9. Качество электронной версии и презентации.
10. Соответствие оформления работы установленным методическим рекомендациям и ГОСТу (приложение 4), объем, размещение текста на странице, правильность оформления библиографического аппарата (цитаты, ссылки, сноски), правильность оформления списка литературы, правильность оформления таблиц, диаграмм, приложений.
11. Наличие аннотации, соответствие аннотации предъявляемым требованиям (Приложение 5)

Требования к работе

Текст работы представляется в оргкомитет конференции по электронной почте: в формате документа Word для Windows. Объем работы не более 30 страниц машинописного текста. Требования к машинописному тексту: формат А4 (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12pt, через 1,5 интервала). Поля: слева от текста - 30мм, справа - 20 мм, сверху и снизу - по 20 мм. Рисунки, таблицы и т.п. в тексте можно располагать произвольным образом (соблюдая минимальные размеры). Ссылки на литературу указываются под номерами в квадратных скобках. Список литературы и интернет-источников дается после текста работы.

Титульный лист оформляется по образцу: вверху первой страницы печатается название конкурса, далее печатается название работы, затем с правого поля строчными буквами печатается ФИО автора(ов), наименование учреждения, класс, город, область. ФИО, должность и звание научного руководителя. Внизу - город, область, год и месяц подготовки работы.

Порядок оформления списка литературы: указывается фамилия, инициалы автора, название работы без кавычек, место и год издания.

В работе должен быть изложен фактический материал, результаты самостоятельной, научно-исследовательской работы.

Работы должны носить исследовательский характер, отличаться новизной и актуальностью для их автора, теоретической или практической значимостью, грамотным и логичным изложением, включать библиографию, постановку проблемы и сопровождаться выводами.

Работы и доклады реферативного характера, не содержащие элементов самостоятельного исследования, к участию в конференции не допускаются.

Структура работы:

- анкета-заявка
- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основная часть (возможно главы),
- заключение,
- список литературы,
- приложения.

Анкета–заявка и титульный лист работы не номеруются.

В оглавлении приводятся пункты работы с указанием страниц.

Введение - это краткое обоснование актуальности выбранной темы, цели и поставленные задачи.

Научный аппарат работы может включать определения объекта и предмета исследования, выдвижение гипотезы, выявление проблем и противоречий в изучаемом вопросе. Указываются методы исследования.

Обзор литературы по данной теме проводится в первой главе работы.

В основной части излагаются и анализируются полученные результаты.

Номер ссылки в тексте работы должен соответствовать порядковому номеру в списке литературы.

В приложении приводятся схемы, графики, таблицы, рисунки.

Представленные научно-исследовательские работы обязательно должны иметь научный аппарат, состоящий из:

- обоснования актуальности темы,
- выдвижения гипотезы,
- определения проблем или противоречий по теме,
- целей и задач работы,
- определения объекта и предмета работы,
- предъявления используемых методов и этапов проведения работ,
- предъявления выводов как по каждой главе так и по работе в целом.

Приложение № 5

Требования к аннотации

Текст аннотации представляется в формате документа Word для Windows. Объем текста не более 1-1,5 страницы, формат А4. Поля: по 20 мм.

Название работы: шрифт Times New Roman, размер шрифта 14pt, полужирное начертание, выравнивание по центру.

В начале указывается ФИО автора(ов), наименование учреждения, класс. ФИО, должность и звание научного руководителя. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 12pt, полужирное начертание, выравнивание по правому краю.

Требования к тексту аннотации: шрифт Times New Roman, размер шрифта 11pt, через 1 интервал. Выравнивание текста по ширине страницы. Рисунки, таблицы и т.п. в тексте можно располагать произвольным образом (соблюдая минимальные размеры). Параметр Обтекание текстом – «в тексте» или «вокруг рамки».