

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
от 30.12.2013 протокол № 5

Утверждаю
Директор
МБОУ гимназии №3
А.М. Ананских
Приказ от 30.12.2013 № 288



**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения
рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
МБОУ гимназии №3 г.Грязи
Грязинского муниципального района Липецкой области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Примерное положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) МБОУ гимназии №3 г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области, реализующего образовательные программы общего образования.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ МБОУ гимназии №3 г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта в условиях МБОУ гимназии №3 г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области.

1.4. Рабочая программа является приложением к образовательной программе МБОУ гимназии №3 г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) содержание рабочей программы;
- 4) учебно-тематический план;
- 5) требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
- 6) литература и средства обучения;
- 7) календарно-тематический план учителя (приложение к рабочей программе).

2.1.1. В титульном листе (Приложение 1) указываются:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по _____ для _____ класса (классов, параллели)»;
- обязательные грифы «Утверждена» приказ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №3 г.Грязи Грязинского

- муниципального района Липецкой области (дата, номер), рассмотрена на заседании методического объединения учителей-предметников и методического Совета гимназии (дата, номер протокола);

2.1.2. В пояснительной записке указываются:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, муниципального образования, МБОУ гимназии №3 г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области;
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);
- обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы;
- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;
- формы организации образовательного процесса;
- технологии обучения;
- механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся;
- виды и формы контроля (устного, письменного, комбинированного);
- планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года (завершение изучения программ соответствующего уровня образования) в соответствии с требованиями, установленным федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, образовательной программой образовательного учреждения;
- информация об используемом учебнике.

2.1.3. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта, целям и задачам образовательной программы МБОУ гимназии №3 г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов;

- определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения отдельных предметов, профильных классах, классах специального (коррекционного) образования, классах компенсирующего образования;
- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с федеральными государственными требованиями, целями и задачами образовательной программы МБОУ гимназии №3 г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области;

- перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.1.4. В учебно-тематическом плане:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.1.5. Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с федеральными государственными требованиями, целями и задачами образовательной программы МБОУ гимназии №3 г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области.

2.1.6. В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

2.1.7. Календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов. В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено:

- номер урока;
- тема урока;
- количество часов, отведенное на изучение темы;
- даты изучения тем.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой (Приложение 2).

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяются локальным актом МБОУ гимназии №3 г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области.

3.2. Рабочие программы перед утверждением рассматриваются на заседаниях методического объединения учителей-предметников и методического Совета гимназии (дата, номер протокола), по итогам рассмотрения оформляется протокол. Методический Совет принимает решение «рекомендовать к утверждению».

3.3. По итогам рассмотрения рабочих программ издается приказ МБОУ гимназии №3 г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области об утверждении рабочих программ.

3.4. Рабочие программы разрабатываются на 5 лет.

3.5. МБОУ гимназии №3 г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области может вносить изменения и дополнения в рабочие программы после рассмотрения их на заседании методического объединения учителей-предметников и методического Совета, и рекомендации Методического Совета, утвердив их приказом МБОУ гимназии №3 г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области

IV. Контроль реализации рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №3 г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области**

Рассмотрено

Руководитель МО

_____.ФИО

Рекомендовано

Методическим советом

МБОУ гимназии №3

Утверждаю

Директор

МБОУ гимназии №3

_____Ананских А.М.

Протокол № ____ от

« ____ » _____ 20__ г

Протокол № ____ от

« ____ » _____ 20__ г

Приказ № ____ от

« ____ » _____ 20__ г

**Рабочая программа курса _____
для _____ классов**

ФИО.,

учитель _____

г.Грязи

Календарно-тематическое планирование материала
по _____ в _____ классе

№ урока	Название темы (раздела)	Кол-во часов	Дата		Примечание
			Планируемая	Фактическая	
I триместр					
II триместр					
III триместр					

Календарно-тематическое планирование материала
по _____ в _____ классе

№ урока	Название темы (раздела)	Кол-во часов	Дата		Примечание
			Планируемая	Фактическая	
I полугодие					
II полугодие					