

- муниципального района Липецкой области (дата, номер), рассмотрена на заседании методического объединения классных руководителей и учителей эстетического цикла и методического Совета гимназии (дата, номер протокола);

2.1.2. В пояснительной записке указываются:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, муниципального образования, МБОУ гимназии №3 г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области;
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);
- обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы;
- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- определение места и роли курса внеурочной деятельности, кружка в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- информация о количестве часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количестве часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;
- формы организации процесса внеурочной деятельности и их сочетание (*пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм внеурочных занятий*), а также режим занятий внеурочной деятельности;
- технологии обучения;
- механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся;
- виды и формы контроля (согласно уставу и (или) локальному акту образовательного учреждения);
- планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года (ступени) в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой образовательного учреждения;
- информация об используемой обучающимися литературе /если такая имеется/.

2.1.3. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы МБОУ гимназии №3 г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов МБОУ гимназии №3 г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах;
- определяет последовательность изучения материала.

По каждой теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание материала (дидактические единицы);
- требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы МБОУ гимназии №3 г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области;
- перечень контрольных мероприятий (практических работ, отчётных концертов,

выставок и др.).

2.1.4. В тематическом плане:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение курса внеурочной деятельности между разделами и темами по их значимости;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (практических работ, отчётных концертов, выставок и др.).

2.1.5. Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы МБОУ гимназии №3 г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области.

2.1.6. В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная литература, справочные пособия, методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

2.1.7. Календарно-тематический план педагога дополнительного образования, учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов. В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено:

- номер занятия;
- темы каждого занятия (в соответствии с целями и задачами занятия);
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- даты прохождения темы, раздела;
- виды, формы контроля.

Календарно-тематический план разрабатывается педагогом дополнительного образования, учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой (Приложение 2).

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ по внеурочной деятельности определяются локальным актом МБОУ гимназии №3 г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области.

3.2. Рабочие программы перед утверждением рассматриваются на заседаниях методического объединения классных руководителей и учителей эстетического цикла и методического Совета гимназии (дата, номер протокола), по итогам рассмотрения оформляется протокол. Методический Совет принимает решение «рекомендовать к утверждению».

3.3. По итогам рассмотрения рабочих программ по внеурочной деятельности издается приказ МБОУ гимназии №3 г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области об утверждении рабочих программ.

3.4. Рабочие программы по внеурочной деятельности разрабатываются на 1-4 года.

3.5. МБОУ гимназии №3 г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области может вносить изменения и дополнения в рабочие программы по внеурочной деятельности после рассмотрения их на заседании методического объединения классных руководителей и учителей эстетического цикла и методического Совета, и рекомендации Методического Совета, утвердив их приказом МБОУ гимназии №3 г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области

IV. Контроль реализации рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №3 г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области**

Рассмотрено

Руководитель МО классных
руководителей и учителей
эстетического цикла
_____ Попова М.В.

Рекомендовано

Методическим советом
МОУ гимназии №3

Утверждаю

Директор МБОУ гимназии
№3
_____ Ананских А.М.

Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20__ г

Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20__ г

Приказ № ____ от
« ____ » _____ 20__ г

Рабочая программа кружка

/наименование/

**ФИО.,
педагог дополнительного образования,
/учитель _____/**

**Календарно-тематическое планирование материала
кружка _____**

№ занятия	Название темы (раздела)	Кол-во часов	Дата		Примечание
			Планируемая	Фактическая	
I триместр					
II триместр					
III триместр					