

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор  
МБОУ гимназии №3  
\_\_\_\_\_ А.М.Ананских  
Приказ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации обучающихся МБОУ гимназии № 3 г.Грязи,  
осваивающих основные общеобразовательные программы  
в соответствии с федеральным компонентом  
государственных образовательных стандартов общего образования**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования (далее – Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10, приказу Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказу Минобрнауки России от 13.12.2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:
  - определение фактического уровня освоения обучающимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
  - установление соответствия уровня освоения обучающимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования;
  - контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
  - принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по 5-ти балльной системе оценивания, по ряду предметов по системе «зачет-незачет».

**2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) – оценка качества освоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.
- 2.2. Текущему контролю подлежит освоение обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в

- соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования.
- 2.3. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.
  - 2.4. Отметка за ответ (ответы) обучающегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.
  - 2.5. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:
    - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
    - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели;
    - отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых на основании соответствующего локального акта Учреждения.
  - 2.6. Отметки, полученные обучающимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.
  - 2.7. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.
  - 2.8. Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Оценивание уровня освоения курса осуществляется в формах вербального поощрения с использованием технологии портфолио. Порядок формирования портфолио определяется локальным актом Учреждения.
  - 2.9. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:
    - в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение первых двух-четырёх недель; остальным обучающимся - в течение первых 2-х недель; обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение первых двух-четырёх недель;
    - на первых (1-2) уроках после каникул;
    - на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия обучающегося.
  - 2.10. Оценке по итогам учебного периода (триместра, четверти, полугодия) подлежит уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования по всем предметам учебного плана.
  - 2.11. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план. Отметки фиксируются в специальном журнале индивидуальных занятий, в классный журнал переносятся только отметки промежуточной аттестации.
  - 2.12. Обучающиеся дистанционно аттестуются только по предметам, включенным в учебный план дистанционного обучения. Отметки фиксируются в специальном журнале дистанционных занятий.
  - 2.13. Зачет результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) обучающимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, а также вновь прибывших в Учреждение из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим программам общего образования, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с «Порядком зачета результатов освоения обучающимися МБОУ гимназии № 3 учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

- дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- 2.14. Оценка по итогам учебного периода (триместра, четверти, полугодия) обучающихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).
- 2.15. Письменное уведомление (Приложение 1), содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода (триместра, четверти, полугодия), направляется родителям (законным представителям) обучающегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) обучающегося. Ответственность за своевременную явку обучающегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в Учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода (триместра, четверти, полугодия) несут родители (законные представители).
- 2.16. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.
- 2.17. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2-3 дня до его окончания.
- 2.18. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления с учётом результатов контрольных, практических, лабораторных работ. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.
- 2.19. При выставлении отметки за триместр, четверть, полугодие учитель должен руководствоваться следующим:
- отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
  - неудовлетворительная отметка при аттестации за триместр, четверть, полугодие не учитывается при выставлении отметки за год при условии, что обучающийся сдал задолженность;
  - основанием для аттестации обучающихся является наличие не менее
    - пяти отметок при нагрузке 1-2 часа в неделю;
    - семи отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.
- В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.
- 2.20. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом Учреждения.

- 2.21. Оценивание за учебный период по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется по системе «зачет-незачет».
- 2.22. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) (Приложение 2, 3).

### **3. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.
- 3.2. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся указываются в пояснительной записке к учебному плану. Промежуточная аттестация обучающихся по остальным предметам учебного плана осуществляется путём выведения годовых отметок успеваемости на основе триместровых, четвертных, полугодовых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.
- 3.3. Промежуточной аттестации подлежит уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования по всем предметам учебного плана, в том числе и для обучающихся по индивидуальному учебному плану, а также в форме семейного образования и самообразования.
- 3.4. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования в форме семейного образования и самообразования подлежит промежуточной аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и во исполнение распорядительного акта отдела образования администрации Грязинского муниципального района
- 3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в календарном учебном графике.
- 3.6. В период проведения промежуточной аттестации обучающихся создаются аттестационные комиссии, деятельность которых регламентируется локальным актом Учреждения.
- 3.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Учреждения.
- 3.8. Обучающимся, являющимся победителями (призерами) всероссийской олимпиады школьников (муниципального, регионального, заключительного уровней) за промежуточную аттестацию, проводимую с созданием аттестационной комиссии, выставляется отметка «отлично» по предмету, соответствующему профилю олимпиады.
- 3.9. Детям-инвалидам и обучающимся, которые по медицинским показаниям не могут присутствовать на промежуточной аттестации, а также обучающимся, находящимся на длительном лечении в санаторно-курортных учреждениях, в качестве отметки за промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана считать годовую отметку.
- 3.10. Список учащихся, указанных в пп. 3.6.-3.7. выносится на обсуждение педагогического совета и утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 3.11. Расписание промежуточной аттестации обучающихся, состав аттестационных комиссий, утверждаются руководителем Учреждения и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

- 3.12. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации с созданием аттестационной комиссии, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых отметок и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.13. Годовая отметка по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана вынесенному на промежуточную аттестацию с созданием аттестационной комиссии выставляется обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, и определяется путём вычисления среднего арифметического отметок за учебные периоды (триместр, четверть, полугодие) и отметки, полученной обучающимся на промежуточной аттестации, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 3.15. Обучающимся 9, 11 классов в качестве промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана засчитывается годовая отметка. Выпускники 9, 11 классов, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.
- 3.16. Учащимся, непрошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переведенным в следующий класс условно устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.
- 3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Учреждением.
- 3.19. Учреждение создаёт условие для ликвидации академической задолженности.
- 3.20. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем Учреждения и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
- 3.21. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) обучающегося. (Приложение 4).
- 3.22. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Учреждения.
- 3.23. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
- 3.24. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Учреждения.

- 3.25. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с п. 3.11 настоящего положения, решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.
- 3.26. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные Учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.
- 3.27. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 3.28. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 3.29. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, определённом в локальном акте «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ гимназии № 3 г.Грязи».
- 3.30. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещаниях при директоре, родительских и классных собраниях.



**План индивидуальных занятий  
с обучающим(ей)ся \_\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_ **ФИО**

**по** \_\_\_\_\_ **предмет**

| №<br>п/п | Дата | Тема | Вид контроля | Примечание |
|----------|------|------|--------------|------------|
| 1        |      |      |              |            |
| 2        |      |      |              |            |
| 3        |      |      |              |            |
| 4        |      |      |              |            |
| 5        |      |      |              |            |
| 6        |      |      |              |            |
| 7        |      |      |              |            |
| 8        |      |      |              |            |
| 9        |      |      |              |            |
| 10       |      |      |              |            |

Учитель \_\_\_\_\_ **ФИО** \_\_\_\_\_ **подпись**

Дата \_\_\_\_\_



**Лист учёта индивидуальных занятий обучающегося(ей)ся \_\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_ **ФИО**

**по** \_\_\_\_\_ **предмет**

| № п/п | Дата | Тема | Вид контроля | Отметка | Примечание |
|-------|------|------|--------------|---------|------------|
| 1     |      |      |              |         |            |
| 2     |      |      |              |         |            |
| 3     |      |      |              |         |            |
| 4     |      |      |              |         |            |
| 5     |      |      |              |         |            |
| 6     |      |      |              |         |            |
| 7     |      |      |              |         |            |
| 8     |      |      |              |         |            |
| 9     |      |      |              |         |            |
| 10    |      |      |              |         |            |

Отметка за \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
учебный период

Учитель \_\_\_\_\_  
ФИО подпись

Дата \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ о сроках ликвидации академической задолженности

Уважаемые \_\_\_\_\_!

ФИО родителей (законных представителей)

Администрация МБОУ гимназии № 3 г.Грязи доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын(дочь) \_\_\_\_\_, учени(к,ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность по следующим предметам:

\_\_\_\_\_ .

В связи с этим \_\_\_\_\_, учени(к,ца) \_\_\_\_\_

ФИО ребёнка

\_\_\_\_\_ класса по итогам \_\_\_\_\_ учебного года решением педагогического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ переведён(а) в \_\_\_\_\_ класс УСЛОВНО. Основание: п.8 ст.58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

На основании п.5 ст.58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.

Для ликвидации академической задолженности в первый раз устанавливаются следующие сроки:

| Дата | Время | Предмет | ФИО учителя | Форма установления фактических знаний |
|------|-------|---------|-------------|---------------------------------------|
|      |       |         |             |                                       |
|      |       |         |             |                                       |
|      |       |         |             |                                       |
|      |       |         |             |                                       |
|      |       |         |             |                                       |

На основании п.20 раздела II Приказа Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

В случае отсутствия обучающегося или получения неудовлетворительной отметки обучающийся считается не ликвидировавшим академическую задолженность.

Согласно п.6 ст.58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» для проведения промежуточной аттестации во второй раз будет создана аттестационная комиссия и установлены сроки:

| Дата | Время | Предмет | ФИО учителя | Форма установления фактических знаний |
|------|-------|---------|-------------|---------------------------------------|
|      |       |         |             |                                       |
|      |       |         |             |                                       |
|      |       |         |             |                                       |
|      |       |         |             |                                       |
|      |       |         |             |                                       |

Вместе с тем, согласно п.9 ст.58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся по программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

На основании п.1 ч.4 ст.44 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

В соответствии с п.9 раздела III Приказом Минобрнауки РФ от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», зарегистрированного 03.02.2014 г., рег. № 31206, к государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности.

Директор МБОУ гимназии № 3

А.М.Ананских

Кл. руководитель

С уведомлением ознакомлен \_\_\_\_\_  
Подпись                      ФИО родителя (законного представителя) полностью

Дата ознакомления: \_\_\_\_\_