


Рассмотрено
на заседании педагогического совета
от 30.12.2013 протокол № 5

Утверждаю
Директор
МБОУ гимназии №3

А.М.Ананских
Приказ от 31.12. 2013г. № 289

**Порядок бесплатного пользования
педагогическими работниками МБОУ гимназии № 3 г.Грязи
образовательными и методическими услугами гимназии**

1. Настоящий Порядок регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными и методическими услугами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 3 г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области (далее – Учреждение).

2. В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в установленном ею порядке.

3. Пользование образовательными услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), реализуемым Учреждением.

3.2. Для обучения по программам, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора Учреждения.

4. Пользование методическими услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
- использование ресурсов библиотеки, имеющихся в Учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;¹
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, курсах внутри Учреждения и других формах методической работы;
- получение методической помощи от опытных учителей-наставников;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;
- помощь в организации и проведении мероприятий методических декад и внеклассной работы по предмету;
- методическую помощь социально-психологической службы Учреждения в работе с детьми и их родителями (законными представителями).

4.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору Учреждения, заместителю директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, руководителю методического объединения, педагогу-наставнику, заведующему библиотекой, социальному педагогу, педагогу-психологу.

¹ См. должностные обязанности заместителя руководителя образовательного учреждения, руководителя структурного подразделения, установленные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»