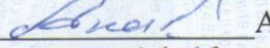


Рассмотрено
на заседании педагогического совета
от 30.12.2013 протокол № 5

Утверждаю
Директор
МБОУ гимназии №3


А.М.Ананских
Приказ от 31.12. 2013г. № 289

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБОУ гимназии № 3 г.Грязи

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 3 г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, в установленном ею порядке, а также право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами.

3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

4. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

4.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

4.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

4.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (учётная запись). Предоставление доступа осуществляется заместителем директора учреждения.

5. Доступ к базам данных

5.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- система «БАРС.Образование-Электронная Школа».

5.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в разделе «ЭОР». В данном разделе перечислены электронные и цифровые образовательные ресурсы, используемые в Учреждении при организации учебной и иных видов деятельности, предусмотренных уставом Учреждения.

6. Доступ к учебным и методическим материалам

6.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

6.2. Учебные и методические материалы, входящие в состав мультимедиаеки Учреждения, находятся в бесплатном доступе и могут выдаваться работникам Учреждения во временное пользование.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в состав мультимедиаеки, осуществляется работником, на которого возложено заведование мультимедиаекой.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование мультимедиаекой, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов мультимедиаеки фиксируются в журнале выдачи.

6.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебного кабинета, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается редактировать или удалять на них информацию.

7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

7.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, - без ограничения;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, - по согласованию с работником, ответственным за данное помещение;
- к ресурсам библиотеки и мультимедиаотеки – по согласованию с заведующим библиотекой;
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в методической кабинете – без ограничения.

7.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по согласованию с работником, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

7.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться соответствующим техническим устройством (принтер, сканер, МФУ и пр.) в закреплённом учебном кабинете или в методическом кабинете Учреждения.

8. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти и пр.), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

9. При обнаружении проблем с доступом к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных или обнаружении нарушения функционирования материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности работник Учреждения имеет право составить заявку на имя работника, осуществляющего администрирование локальной сети и обеспечивающего функционирование компьютерного и мультимедийного оборудования Учреждения (администратор сети, инженер, лаборант, заведующий учебным кабинетом и пр.) с целью устранения обнаруженных проблем доступа или проблем функционирования оборудования.

10. Работник Учреждения, получивший доступ к профессиональным базам данных и к системе «БАРС.Образование-Электронная Школа» несёт ответственность за достоверность вносимых туда данных.

11. Работник Учреждения, получивший доступ к учебным и методическим материалам, несёт ответственность за сохранность и своевременный возврат материалов.

12. Работник Учреждения, получивший доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, несёт ответственность за их нормальное функционирование и своевременный возврат.