

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
от 30.12.2013 протокол № 5

Утверждаю
Директор
МБОУ гимназии №3
А.М.Ананских
Приказ от 31.12.2013 г. № 289

**Порядок организации работы с обучающимися,
условно переведенными в следующий класс
МБОУ гимназии № 3 г.Грязи**

1. Настоящий Порядок организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ гимназии № 3, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ гимназии № 3 г.Грязи осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ гимназии № 3 г.Грязи осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, другими локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 3 г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области (далее – Учреждение).
2. Порядок определяет формы и процедуру организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс.
3. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана, непрошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или при отсутствии уважительных причин.
4. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом Учреждения. В классном журнале и личном деле (карте) обучающегося делается запись «Условно переведён».
5. Ликвидация обучающимися академической задолженности осуществляется в пределах одного года с момента ее образования.
6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в в пределах одного года с момента ее образования возлагается на их родителей (законных представителей).
7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Учреждением.
8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по курсу, предмету (модулю), по которому имеется академическая задолженность, по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Учреждения может быть организовано:
 - с привлечением учителя-предметника Учреждения в рамках уроков, а также индивидуальных, групповых занятий;
 - с привлечением родителями педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

- родителями самостоятельно;
 - в рамках самоподготовки обучающегося.
9. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Учреждения.
 10. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются руководителем Учреждения и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
 11. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) обучающегося.
 12. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Учреждения.
 13. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
 14. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Учреждения.
 15. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле (карте) обучающегося, классном журнале.
 16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам¹.

¹ Основание – п.9 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»