

ПРОТОКОЛ № 1
заседания проектной группы по реализации
образовательного проекта МБОУ гимназии №3 г.Гязи «Цель намечена: ГИА – это про100»
от 15.04.2022 г.

Всего членов проектной группы – 17
Присутствовало – 17

Повестка:

1. Ознакомление членов проектной группы с задачами образовательного проекта.
2. Распределение функциональных обязанностей членов проектной группы.
3. Планирование работы проектной группы на 1 этапе реализации образовательного проекта.

По первому вопросу слушали директора гимназии А.М.Ананских.

Цель Проекта:

обеспечение повышения качества образования по показателю «% выполнения экзаменационной работы по математике в рамках ГИА» (с 39% до 44% на уровне ОО; с 34% до 40% на уровне СОО).

Задачи Проекта:

1) совершенствование системы управления подготовкой к ГИА, охватывающей прежде всего:

1.1) субъекты управления (заместитель директора, курирующий вопросы ГИА, – включение в региональную систему консалтинга, педагог-психолог – включение в региональную систему консалтинга);

1.2) механизм управления (вопросы организации профильного обучения, объективного текущего оценивания образовательной деятельности учащихся, работы с низко мотивированными учащимися и др.);

1.3) коммуникационные каналы (участие в региональной методической сети ШНОР, использование услуг консалтинга регионального уровня для администрации ОО и учителей-предметников, участие в региональных обучающих семинарах);

2) совершенствование предметных (использование услуг консалтинга регионального уровня), общепедагогических (психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к ГИА) и ИКТ-компетенций (владение и применение) учителей математики;

3) развитие системы учета индивидуальных достижений обучающихся: становление и развитие системы сбора, хранения и учета учебных достижений обучающегося по математике и процедуры анализа личных достижений обучающегося, его индивидуального прогресса в обучении.

Реализация проекта позволит

- обучающимся достичь запланированных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования; продемонстрировать положительную динамику индивидуальных учебных достижений; прийти к пониманию того, что ОГЭ/ЕГЭ – это просто, если работать над собой систематически, постепенно продвигаясь к поставленной цели (для кого-то – просто сдать экзамен хорошо, а кому-то - получить высший балл);

- педагогам обеспечить непрерывность и преемственность содержания общего и дополнительного образования как средства оптимизации образовательной деятельности, способствующего повышению качества образования и его результатов (одна из задач Программы развития гимназии в области содержания образования),

- родителям совершенствовать формы и методы воспитания детей и подростков во взаимодействии со школой и социумом; получать актуальную и полную информацию о динамике учебной успешности детей;

- администрации обеспечить повышение качества образования, соответствующего социальному заказу, индивидуальным возможностям и потребностям обучающихся; повысить свой профессиональный уровень.

По второму вопросу слушали заместителя директора И.В.Пантелееву.

Функциональные обязанности членов администрации

Директор:

- осуществляет общее руководство реализацией проекта,
- осуществляет контроль исполнения мероприятий проекта.

Заместитель директора:

- координирует работу проектной группы,
- анализирует и систематизирует полученные результаты работы,
- организует деятельность всех участников образовательных отношений по выполнению мероприятий проекта,
- принимает участие в мероприятиях, организованных для заместителей руководителей.

Функциональные обязанности учителя:

- организует и проводит мероприятия в рамках образовательного проекта,
- организует работу с обучающимися,
- принимает участие в мероприятиях, организованных для учителей.

Функциональные обязанности классного руководителя:

- координирует взаимодействие учителей и родителей (законных представителей) обучающихся,
- доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) необходимую информацию,
- обеспечивает участие обучающихся и их родителей (законных представителей) в организованных для них мероприятиях.

Функциональные обязанности педагога-психолога:

- организует и проводит мероприятия в рамках образовательного проекта,
- осуществляет психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений,
- принимает участие в мероприятиях, организованных для педагогов-психологов.

По третьему вопросу заместитель директора О.В.Кочкуркина внесла предложение с целью определения уровня удовлетворенности качеством образования в МБОУ гимназии №3 г.Грязи провести анкетирование участников образовательной деятельности с использованием материалов, предоставленных ранее ГАУ ДПО ЛО «ИРО» (формы анкет, способы обработки и интерпретации результатов).

Присутствующие обсудили организацию проведения анкетирования, сроки сбора и обработки результатов анкетирования.

Решение

С целью реализации задач образовательного проекта и в соответствии с возложенными функциональными обязанностями

1. Заместителю директора О.В.Кочкуркиной организовать анкетирование педагогов гимназии с целью определения уровня удовлетворенности качеством образования в ОУ. Срок – до 22 апреля 2022 года.
2. Классным руководителям 8-11 классов организовать анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью определения их уровня удовлетворенности качеством образования в ОУ. Срок – до 29 апреля 2022 года.

3. Итоги анкетирования обсудить на следующем заседании проектной группы и опубликовать на официальном сайте ОУ. Срок - не позднее 05 мая 2022 года.

Секретарь заседания

О.В.Кочуркина

Директор МБОУ гимназии №3

А.М.Ананских