



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №3 г.ГРЯЗИ ГРЯЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.12.2020

№ 314

г.Грязи

«О назначении должностного лица, ответственного за осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" и приказом министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 г. № 20 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки российской федерации от 12 марта 2014 г. № 177»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Чулкову Ольгу Викторовну, секретаря филиала гимназии, ответственной за осуществление перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в 2021 году
2. Назначить Калмыкову Наталью Александровну, секретаря гимназии, ответственной за осуществление перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в 2021 году
3. Осуществлять отчисление (в порядке перевода) обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении документа, удостоверяющего личность и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 г. Москва (с изменениями и дополнениями)
4. Прием производить на основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. № 32 и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями)
5. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся
6. Утвердить форму заявления об отчислении (в порядке перевода) (Приложение №1).
7. Утвердить форму заявления о приеме (в порядке перевода) (Приложение №2).
8. Утвердить форму расписки в получении документов (Приложение №3).
9. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка (Приложение №4).
10. Утвердить форму журнала приема заявлений (Приложение №5).
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии №3

А.М.Ананских

С приказом ознакомлен(а):

Чулкова О.В.

Калмыкова Н.А.

Директору МБОУ гимназии №3 г. Грязи
Ананских А.М.

(ФИО родителей, (законных представителей) обучающегося)

Проживающего(ей): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить

(ФИО, дата и год рождения, класс обучающегося, профиль (при наличии))

в порядке перевода

В _____
(Наименование принимающей организации/населенный пункт.)

(подпись родителей,(законных представителей)

« _____ » _____ 20__ г.

(дата и номер приказа об отчислении)

Регистрационный номер _____

В приказ

Директору МБОУ гимназии № 3 г. Грязи
АНАНСКИХ А.М.

От родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства: _____

Удостоверяющий документ: _____

Телефон: _____

з а я в л е н и е

Прошу принять в _____ класс МБОУ гимназии № 3 г. Грязи

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

(дата и место рождения ребенка)

(адрес места жительства ребёнка)

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____

Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____

С Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, а также с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Личная подпись / расшифровка

Личная подпись / расшифровка

Согласен (согласны) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(дата)

Личная подпись / расшифровка

РАСПИСКА

в получении документов при приёме заявления в _____ класс

МБОУ гимназии № 3 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области

от гражданина (Ф.И.О.) _____

в отношении ребёнка (Ф.И.О.) _____

_____ г.р.

Регистрационный номер _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс _____ учебного года:

- Заявление
- Свидетельство о рождении /паспорт (копия) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия)
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (копия)
- Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) (копия)
- Личное дело обучающегося (оригинал)
- Аттестат об основном общем образовании
- Справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации обучающегося (ведомость текущих отметок)
- Удостоверяющий документ (копия)
- Иные документы

Консультацию и справочную информацию по приёму в МБОУ гимназию №3 г.Грязи можно получить по телефону: секретарь **3-00-66**

секретарь филиала: 3- 00-77

Контактный телефон отдела образования администрации Грязинского муниципального района секретарь **2-25-51**

Документы принял _____

подпись ответственного лица

ФИО ответственного лица

МП

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____ «__» _____ Г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи

являюсь родителем (законным представителем)

_____ Ф.И.О. ребенка
дата рождения _____ место
рождения _____
паспорт _____ выдан _____ «__» _____ Г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи

(далее - Обучающийся), даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных Обучающегося оператору: *муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению гимназии № 3 города Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области*, адрес оператора: *399059, Липецкая область, г.Грязи, ул. Авиационная, д.39* (далее - Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью обеспечения наиболее полного исполнения Учреждением обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с собственными персональными данными и данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

Сведения личного дела Обучающегося:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол;
- гражданство, родной язык;
- адреса проживания и регистрации;
- данные о прибытии/выбытии в/из Учреждения;

Сведения о семье Обучающегося:

- информация о родителях (законных представителях), контактные телефоны;
- состав семьи;
- категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении группе социально незащищенных обучающихся;
- виды помощи Обучающемуся, оказываемые Учреждением;
- поведенческий статус;
- сведения о правонарушениях.

Сведения об образовательном процессе

Обучающегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов и курсов;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- поведение в Учреждении;
- награды и поощрения;
- расписания уроков, звонков;
- содержание уроков, занятий, домашних заданий;
- фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение;
- форма получения образования, специализация/профилизация;
- внеучебная занятость Обучающегося;
- трудоустройство выпускник

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях, информационных базах данных с целью

предоставления доступа к ним строго ограниченному кругу лиц: обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Учреждения. Информация об Обучающемся может быть размещена на сайтах Учреждения для освещения деятельности образовательного учреждения.

Настоящее согласие дано мною _____ и действует бессрочно.
дата

Я оставляю за собой право отозвать мое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

(Личная подпись/расшифровка)

Форма журнала приема заявлений

Регистрация №	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства	Класс	Предоставленные документы				Отметка об ознакомлении родителя с Л.А.	Роспись в получении расписки	Приказ о зачислении	№ в алфавитной книге	Роспись лица, принявшего документы
							Свидетельство о рождении/паспорт (серия, номер)	Свидетельство о регистрации	Аттестат об основном общем образовании	Удостоверяющий документ	Иные документы (по желанию родителя)				