

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
от 30.08.2019 г.
протокол № 1

Рассмотрено
на заседании Совета
гимназии
протокол
от 30.08.2019 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ гимназии №3
А.М.Ананских
Приказ от 30.08.2019 г. № 274



Положение о порядке обработки персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) в МБОУ гимназии №3 г. Грязи

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, и Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) - это сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающихся, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №3 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области (МБОУ гимназии №3 г. Грязи) (далее – Школа) в связи с осуществлением образовательных отношений.

3. К персональным данным обучающегося относятся:

- Фамилия, имя, отчество
- Дата, месяц, год рождения Национальность
- Место рождения
- Адрес
- Семейное, социальное и имущественное положение
- Образование
- Данные страхового полиса обязательного пенсионного страхования
- Сведения о социальных льготах
- Данные свидетельства о рождении ИНН
- Адрес электронной почты
- Телефон (домашний, сотовый)
- Результаты успеваемости
- Состояние здоровья
- Фотография

4. К персональным данным родителей, законных представителей относятся:

- Фамилия, имя, отчество
- Дата, месяц, год рождения

- Место рождения
- Адрес
- Семейное, социальное и имущественное положение
- Образование и специальность
- Профессия
- Должность
- Доходы
- Номера банковских расчетных счетов
- Сведения о социальных льготах
- Паспортные данные
- Адрес электронной почты
- Телефон (домашний, сотовый)

5. Администрация Школы может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

6. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.

7. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

8. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

9. Персональные данные обучающегося, родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

10. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося, родителей (законных представителей) администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

II. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося, родителей (законных представителей)

1. Обработка персональных данных обучающегося, родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы.

2. Право доступа к персональным данным обучающегося, родителей (законных представителей) имеют:

- работники отдела образования и управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом Управления образования);
- директор Школы;
- ответственный за обработку персональных данных в Школе;

- администратор школьного электронного журнала;
- секретарь Школы;
- заместители директора;
- социальный педагог, педагог-психолог;
- классные руководители (только к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) своего класса;
- воспитатель ГПД;
- библиотекарь;
- медработник.

3. Директор осуществляет прием обучающегося в Школу.

4. Директор может передавать персональные данные обучающегося, родителей (законных представителей) третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5. Секретарь:

- формирует личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

6. Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

7. При передаче персональных данных обучающегося директор, секретарь, заместители директора, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель ГПД, библиотекарь, медработник должны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

8. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, родителей (законных представителей), определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

III. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите

1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным

работникам правоохранительных органов или работникам отдела образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

IV. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающихся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные об обучающемся, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомερных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;
- возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

V. Хранение персональных данных учащегося

Должны храниться на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

VI. Ответственность администрации и ее сотрудников

1. Защита прав обучающегося, родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных

обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя) привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.